ประเภทข้อมูลของExceI

###   1. ****ตัวเลข (Number)****

* ใช้สำหรับข้อมูลตัวเลข เช่น 100, 3.14, -25
* ใช้ในการคำนวณ เช่น บวก ลบ คูณ หาร

### 2****ข้อความ (Text or String)****

* ข้อมูลที่เป็นตัวอักษร เช่น ชื่อ, สินค้า A, ABC123
* แม้จะพิมพ์ตัวเลข แต่ถ้ามีอักษรหรือสัญลักษณ์พิเศษร่วมด้วย เช่น 00123, Excel จะถือว่าเป็นข้อความ

### ✅ 3. ****วันที่และเวลา (Date and Time)****

* เช่น 21/08/2025, 8:30 AM, 21-Aug-25
* Excel จะเก็บวันที่เป็นตัวเลขเบื้องหลัง (เช่น 1 = 1 ม.ค. 1900)

### ✅ 4. ****ค่าตรรกะ (Boolean/Logical)****

* มีแค่ 2 ค่า: TRUE หรือ FALSE
* ใช้ในการเปรียบเทียบ เช่น =A1>100 จะได้ TRUE ถ้าเป็นจริง

### ✅ 5. ****สูตร (Formula)****

* เริ่มต้นด้วยเครื่องหมาย = เช่น =A1+B1, =SUM(A1:A5)
* ผลลัพธ์ของสูตรจะขึ้นอยู่กับค่าที่เซลล์อื่น ๆ

หากต้องการเพิ่มอีก ประเภทที่ 6 ก็สามารถนับ:

### ✅ 6. ****ค่าว่าง (Blank/Empty)****

* คือเซลล์ที่ไม่มีข้อมูลใด ๆ
* ใช้ในการตรวจสอบเงื่อนไข หรือจัดรูปแบบแบบมีเงื่อนไข

หากต้องการตัวอย่างประกอบหรือคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับแต่ละประเภท แจ้งได้เลย!

ส่วนบนของฟอร์ม

.

3.

4.

5.